



Association Bibliothèque Braille Enfantine

La lecture en partage

111, av. Parmentier 75011 PARIS Tél : 01 43 38 07 96

E.mail : contact@abbe-asso.fr Site web : abbe-asso.fr

N° SIRET 438 093 924 00027

Siège social : 125bis, avenue Parmentier 75011 Paris

reconnue d'intérêt général

Assemblée générale du 21 novembre 2024

Participants :

Présents : Mmes AGUESSE Sylvie, BAS Véronique, CHABOSEAU Laurence, COMMENOZ Sylvie, d'AMORE Olga, FIEVET Sylvie, GUEDAMOUR Patricia, GUIMBERT Cécile, LE MAUX Annick, NEGROS Marie-Thérèse, RICHARD Laurence, VERNIENGEAL Marie-Claire.

Excusés : Mmes et Mrs GIRAUDEAU Patrick, HENRY Catherine, JEGU Marie-Madeleine, Marie-France LEROY, VILLIAUMEY Pierre, WATEK Patricia.

Invités : Mmes EDELSTEIN Laure, LEBO Maëlys, MAUCHAIN Michèle, TASSIN Chantal.

ORDRE DU JOUR

RAPPORT MORAL de l'exercice 1^{er} septembre 2023 / 31 août 2024

Rapport d'activités

Rapport financier

Approbation des comptes

PRESENTATION DE L'EXERCICE FUTUR 2024 / 2025

Projets

Budget prévisionnel

ELECTION DE MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

QUESTIONS DIVERSES

RAPPORT MORAL
de l'exercice « 1^{er} septembre 2023 au 31 Août 2024 »

RAPPORT D'ACTIVITÉS

BILAN DE L'EXERCICE 2023/2024

• **Emprunts et emprunteurs**

Nombre d'ouvrages empruntés sur l'exercice 2023/2024 : **2 997 ouvrages (2 163 livres et 834 CD ou téléchargements ou exportations via la BNF)**, soit une hausse de 20% par rapport à l'exercice précédent.

Les élèves déficients visuels et les enseignants de l'école 109, av. Parmentier ont emprunté **106 ouvrages** (prêts gracieux) en direct (155 en N-1), en baisse (-32%) par rapport à l'année précédente. Ils ont effectué **29 téléchargements** (14 en N-1), soit +52%. Il n'y a qu'une classe spécialisée. Le total représente une baisse de 14%.

Les établissements scolaires ou bibliothèques de Paris ont emprunté **36 ouvrages en direct et 9 téléchargements**, (56 et 17 en N-1). Soit une baisse de 38%.

Les particuliers de Paris ont emprunté **130 ouvrages (93 en N-1) et effectué 33 téléchargements**. Le tout représente une hausse de + 75% par rapport à l'exercice précédent.

- Répartition des ouvrages empruntés par les adhérents

	Années	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22_23	23_24	% / N-1
Ouvrages									
Livres									
	Livres à toucher	379	272	260	320	222	251	389	55%
	4 ans	230	197	251	461	346	327	363	11%
	Lignes espacées	71	27	69	17	40	142	105	-26%
	6 ans	480	385	220	263	287	294	429	46%
	7 ans	332	332	323	318	332	197	206	5%
	8 ans	257	260	230	279	314	377	240	-36%
	9 ans	188	94	128	113	217	262	133	-49%
	10 ans	140	167	125	148	86	145	169	17%
	collège	94	36	50	60	52	24	27	13%
	Abrégé complet	12	9	17	8	19	12	3	-75%
	Abrégé progressif	18	13	3	7	29	17	33	94%
	Double interligne	151	161	106	56	45	76	66	-13%
	Ss total prêts livres	2352	1953	1782	2050	1989	2124	2163	2%
CD ou téléchargement directs (à partir de l'année 2014/2015) ou BNF									
	4 ans	8	0	0	13	44	19	11	-42%
	6 ans	26	4	14	52	33	40	94	135%
	7 ans	35	11	33	69	32	38	130	242%
	8 ans	73	31	32	61	107	78	198	154%
	9 ans	45	39	34	56	50	46	106	130%
	10 ans	107	96	99	210	107	98	192	96%
	collège	33	35	55	67	55	48	96	100%
	Abrégé complet Abrégé progressif							7	-
	texte lu	9	1	0	8	2	0	0	-
	Ss total prêts numé	336	217	267	536	430	367	834	127%
Total des prêts		2688	2170	2049	2586	2419	2491	2997	20%

Le nombre total d'ouvrages empruntés a augmenté de 20% du fait de l'augmentation de 127% des téléchargements directs ou via la BNF.

Depuis plus de quatre ans, les ouvrages adaptés par l'A.B.B.E. sont déposés via la BNF et exportés par des structures autorisées. Ces exportations sont considérées comme des téléchargements bien qu'elles ne donnent pas lieu à une adhésion à notre bibliothèque. Le nombre de téléchargements via la BNF a été de 441 correspondant à 579 ouvrages de notre catalogue (182 en N-1 soit une augmentation de 218%) ; ils ont été effectués par 63 structures différentes (elles étaient 50 en N-1), soit une hausse de 26%.

Le mode de transmission via des tablettes de lecture est opérationnel et la lecture sur tablette numérique est possible grâce aux travaux réalisés pour faire évoluer ce site.

- Analyse des emprunteurs de l'exercice 2023/2024

Années	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Adhérents (total)	102 (766 bénéficiaires)	101 (1404 bénéficiaires)	108 (949 bénéficiaires)
dont Ecoles en France (1)	34	39	36
dont Bibliothèques municipales (2)	2	1	1
dont Individuels en France (3)	60 (dt 30 parents non voyants)	49 (dt 23 parents non voyants)	59 (dt 22 parents non voyants)
dont Individuels Paris (3)	3 (3 parents non voyants)	4 (3 parents non voyants)	5 (3 parents non voyants)
dont Etablissements scolaires Paris (hors 109 av Parmentier)	7 (40 enfants)	7 (98 enfants)	5 (59 enfants)
dont école 109 av Parmentier	6 enfants déficients visuels ou non-voyants (+ 1 enseignants spécialisés)	12 enfants déficients visuels ou non-voyants (+ 3 enseignants spécialisés)	6 enfants déficients visuels ou non-voyants (+ 1 enseignant spécialisé+ 5 enseignants non spécialisés)

^[1] Empruntant un fond de roulement d'une dizaine de livres par envoi

^[2] Empruntant un fond de roulement d'une quinzaine de livres par envoi

^[3] Empruntant en moyenne 6 livres par envoi

Le nombre d'adhérents est légèrement plus élevé que l'année précédente mais le nombre de bénéficiaires est en diminution (cela peut varier en fonction du nombre d'enfants concernés dans les collectivités qui sont, elles-mêmes, en baisse - 8%).

• Activité de fabrication des livres sur l'exercice

Cette année a été marquée pour l'association par la maladie subite d'André Lamberts et son décès, quelques semaines après. André était non seulement précieux pour toutes ses compétences informatiques qui ont permis à l'A.B.B.E. d'évoluer vers plus d'accessibilité pour ses adhérents mais il était encore plus remarquable par sa présence, sa disponibilité, sa bonne humeur. Il était un rayon de soleil dans le fonctionnement de l'association et son absence a été durement ressentie par toutes les bénévoles qui le côtoyaient. Malgré leur tristesse, ces dernières ont repris les nombreux travaux réalisés par André. Cela montre, encore une fois, que la motivation est bien présente pour continuer à faire vivre l'association.

Statistiques

- Le catalogue de septembre 2023 contient au total **8 014 ouvrages** dont :

- 5 258 livres en téléchargement dont :

* 1 539 sur Cd-Rom et téléchargement (1 024 sur CD téléchargeable, 515 en téléchargement seul)

* 3 719 en format papier et téléchargement

- 523 avec des dessins en relief

- 1 307 documentaires

- Nombre d'ouvrages fabriqués dans l'année : 219 (dont 9 faits en double exemplaire et 7 avec dessins en relief)
- Livres réparés (reliure, couverture, ...) : 365 (201 en N-1)
- Livres supprimés : 116 (certains livres avec le braille sur la même page que le texte en gros caractères sont supprimés pour être refaits en braille sur une page et, en face, le texte en gros caractères). Les livres supprimés encore utilisables seront donnés à des associations en collaboration avec des pays francophones.

La fabrication des livres

Il y a eu 219 ouvrages adaptés dans l'année soit un peu plus qu'en N-1 (210).

L'activité de **fabrication de livres avec dessins en relief** a continué avec 7 ouvrages réalisés (10 en N-1).

Transcription pour les enfants déficients visuels de l'école, 109 avenue Parmentier

Au cours de cette année scolaire, il n'y a plus qu'une enseignante à l'Ulis-école (109, av. Parmentier) mais elle sert d'intermédiaire avec les classes qui accueillent des enfants en inclusion. Elle n'a pas demandé de transcription spécifique car les besoins ont été satisfaits avec le catalogue actuel ou des adaptations de gros volumes ont été réalisées par ses soins via le téléchargement sur notre site. Elle a effectué 28 emprunts directs (40 en N-1) et 29 téléchargements (14 en N-1) soit un total de 57 emprunts (54 en N-1).

Ateliers en collaboration avec les écoles

Séances de prêt de livres aux enfants déficients visuels du 109, avenue Parmentier

Les enfants sont venus régulièrement les lundis ou jeudis emprunter des livres de la bibliothèque. Leur adhésion est gratuite. Pendant cette année scolaire, ils ont emprunté 78 ouvrages (115 en N-1).

Accueil d'élèves stagiaires

En décembre 2023, il y a eu l'accueil de 2 élèves du collège Charles Péguy pour un stage de découverte du monde du travail.

Activités de communication

Envoi de publicité papier à 700 interlocuteurs : AVH, ANPEA, SAAAIS, MDPH, Associations, Établissements spécialisés, Hôpitaux d'ophtalmologie, Mairies de Paris... à la rentrée 2023. Ces envois ont été complétés d'une cinquantaine d'envois en cours d'année, suite à des demandes ponctuelles de structures.

En complément, 600 mails d'information ont été envoyés à des structures scolaires spécialisées.

Site Web de l'ABBE et page Facebook

Le site et la page Facebook de l'A.B.B.E. sont mis à jour après chaque événement marquant. Chaque mois, on annonce la mise en ligne des nouveautés sur le site et, sur la page Facebook, on en fait un commentaire plus détaillé.

Depuis le mois d'octobre 2022, une Newsletter mensuelle est lisible par tous sur le site de l'A.B.B.E. (en cliquant sur le logo Newsletter sur la page d'accueil) et envoyée aux adhérents de l'année et ceux d'années précédentes. Elle contient les actualités de l'association, la présentation détaillée des nouveautés et les coups de cœur des bénévoles. Elle est appréciée par les destinataires et a un impact réel sur le choix des adhérents dans leurs emprunts.

Visite de l'INSHEA (Institut National Supérieur de Formation et de recherche pour l'éducation des jeunes handicapés et les enseignements adaptés)

En février 2024, 12 futurs enseignants spécialisés pour déficients visuels sont venus visiter l'A.B.B.E. dans le cadre de leur formation.

Visite d'une structure d'accompagnement d'enfants déficients visuels

En octobre 2023, 3 personnes du SESSAD de Ste Geneviève des Bois ont visité l'A.B.B.E.

Dons à l'association Entraide Guinée

Comme cela a déjà été fait, 50 livres ont été donnés à l'association Entraide Guinée.

• Bénévolat

À la fin de l'exercice 2023/2024, des bénévoles nous ont quittés, d'autres nous ont rejoints : l'ABBE compte **41 bénévoles** (comme en N-1).

- 15 personnes interviennent dans les locaux : réception puis préparation et envoi des pochettes, mise en page et impression des livres, reliure, montage, collage des pages, fonctionnement de l'association... Parmi ces personnes, 8 travaillent aussi à domicile.

- 26 travaillent uniquement à domicile pour saisir ou relire des livres sur ordinateur et pour préparer les livres avec dessins en relief.

Avec l'adhésion à France Bénévolat et à « Je m'engage Paris », de nombreux contacts de volontaires ont eu lieu. Certains ont abouti à de nouvelles participations de bénévoles, d'autres ont été plus éphémères. Comme c'est le cas dans de nombreuses associations, il est de plus en plus difficile de recruter des bénévoles pour une durée significative.

• Amélioration des outils informatiques

Accès aux ouvrages en téléchargement

Depuis plus de neuf ans, grâce à l'hébergeur OVH du site internet de l'ABBE, il est possible de mettre à disposition la majorité des ouvrages via le téléchargement. Tous les nouveaux ouvrages (hors livres à toucher et avec insertion plastique, lignes espacées, double interligne, abrégé progressif) sont proposés en téléchargement, pratiquement tous en format .doc et .pdf et, pour certains titres, en format .epub pour une lecture sur tablette.

La lecture en format brf (qui permet de lire le braille sur plage tactile) a été rendue possible grâce au travail d'André. Depuis son décès, elle est suspendue, mais nous cherchons des solutions pour permettre à nos adhérents de retrouver la possibilité de télécharger ces documents en braille.

La montée de version de l'outil de gestion de la bibliothèque (PMB) n'a toujours pas été réalisée.

Meilleure accessibilité du site et utilisation du catalogue en ligne

Des évolutions ont été réalisées pour une meilleure accessibilité globale du site pour les non-voyants et déficients visuels, et pour une amélioration de l'utilisation du catalogue en ligne pour tous les usagers (possibilité de choisir les couleurs d'affichage du site, création d'un panier des ouvrages choisis,...). Elles ont été poursuivies durant l'exercice mais des difficultés sont apparues. En effet, lorsqu'une modification était réalisée cela engendrait souvent un bug ailleurs. Cette situation nous a conduits à changer de prestataire informatique afin de poursuivre les travaux d'amélioration de l'accessibilité de notre site. Ces travaux d'amélioration concernent les exercices futurs.

• Amélioration des dons

Afin d'avoir la possibilité de bénéficier des dons en ligne en plus des dons par chèques, l'A.B.B.E. a mis en place un partenariat avec HelloAsso. Cette plateforme permet de recueillir des dons effectués par cartes bancaires d'une façon sécurisée. L'information sur les dons effectués est immédiate. Les sommes transitant par HelloAsso sont reversées à l'A.B.B.E. qui assure le suivi auprès du donateur en lui envoyant un reçu fiscal. Ce dispositif n'a pas entraîné une augmentation sensible des dons de particuliers, mais il est quand même utilisé et reste en place pour l'avenir dans la mesure où il ne représente pas une charge pour l'association.

• Agrément pour la récupération des fichiers source

Le renouvellement de l'agrément pour la récupération des fichiers source des éditeurs auprès de la BNF a été effectué en mars 2024 pour une période de 5 ans. Cet agrément nous oblige aussi à mettre à disposition toutes les adaptations réalisées par l'A.B.B.E. sur le site de la BNF, même celles qui n'ont pas été faites à partir des fichiers sources des éditeurs.

Dans ce cadre, l'association a pu récupérer 36 fichiers (31 en N-1) sur les 43 demandés (36 en N-1) via la Bibliothèque Nationale de France entre le 1^{er} septembre 2023 et le 31 août 2024.

Grâce aux fichiers récupérés 76 ouvrages ont pu être adaptés et intégrés au catalogue dans l'année (102 en N-1) et un bon nombre est en cours d'adaptation.

De nombreux dépôts à la BNF ont été effectués dans l'année correspondant à des adaptations de l'année (375) ou complétant des dépôts antérieurs dans de nouveaux formats (317).

Depuis 2015, la possibilité est offerte aux adhérents de télécharger les ouvrages en format word, pdf, plus récemment en format epub et brf. Afin de protéger la propriété intellectuelle, en début de fichier une page a été ajoutée avec mention en rouge : « Copie interdite », « Toute reproduction en tout ou partie de ce document est strictement interdite » et « Adaptation réalisée et diffusée dans le cadre de l'exception aux droits d'auteur en faveur des personnes handicapées (articles 122-5, 122-5-1 et 122-5-2 du code de la propriété intellectuelle). ».

Depuis 7 ans, les imprimés d'adhésion à la bibliothèque ont été complétés de mentions engageant les adhérents à respecter la propriété intellectuelle et à ne pas reproduire les fichiers fournis pour lecture à d'autres fins que celles des adhérents concernés par le handicap visuel.

Une charte a été élaborée pour les bénévoles qui manipulent des fichiers source en vue de les adapter au handicap visuel. Dans cette charte, le bénévole s'engage par une signature à ne pas utiliser ces fichiers à d'autre fin que l'adaptation des ouvrages.

Les déclarations faites par l'A.B.B.E. à la BNF sur la plateforme Platon se sont poursuivies sous un format plus complet. Chaque type d'adaptation est individualisé (braille intégral, gros caractères, doc, pdf, .epub, brf), et les caractéristiques de l'adaptation sont précisées (taille des caractères, ...). Grâce à ces déclarations, des exportations ont pu être faites par des structures habilitées (63 structures différentes pour 441 exportations correspondant à 579 ouvrages de notre catalogue). Cela prouve la qualité des adaptations faites par l'A.B.B.E.

- **Convention de mise à disposition des locaux par la Mairie de Paris**

La précédente convention pour mise à disposition gratuite des locaux par la Mairie de Paris arrivant à expiration le 31 août 2024, une nouvelle convention est en cours d'élaboration et doit être présentée, pour approbation, au Conseil de Paris. Elle sera établie pour une durée de 5 ans.

Le rapport moral d'activité est approuvé à l'unanimité.

RAPPORT FINANCIER

Compte d'exploitation de l'A.B.B.E. sur la période «1^{er} septembre 2023 au 31 août 2024 »

Charges du	01 /09/2023 31/08/2024	RECETTES du	01/ 09/ 2023 31/08/2024
	en €		en €
Achat et fabrication ouvrages	2 853,51 €	Cotisations membres et adhésions	4 476,00 €
Entretien,	255,00 €	Dons et Bienfaiteurs	3 820,00 €
Maintenance matériel	€		
Hébergement Web	0 €		
Assurances	673,74 €		
Prestation informatique	1 296,00 €		
Publicité, catalogue	20,00 €	Subventions reçues	
Dons	60,00 €	Paris Affaires Scolaires	0,00 €
Transports, déplact, réception	360,97 €		
		Autres produits de gestion	
Téléphone, Affranchissements	276,65 €	Assurance vie	0,00 €
Frais internet	0 €		
Frais bancaires	77,97 €	Autres recettes	
Licence informatique	206,06 €	Produits financiers	2 487,10 €
Total charges directes	6 079,90 €		
		Reprise sur amortissements et provisions	
Amortissements	2 505,64 €	subvention équipement exercice antérieur	2 016,65 €
Provision pour charges site	4 214,21 €	Provision	0 €
Total charges	12 799,75 €	Total produits	12 799,75 €
Bénéfice	€	Perte	€
TOTAL	12 799,75 €	TOTAL	12 799,75 €

Contributions volontaires en nature			
Mise à disposition des locaux	39 780,00 €	Prestations en nature	39 780,00 €
Personnel bénévole	98 912,00 €	Bénévolat	98 912,00 €
Total	138 692,00 €	Total	138 692,00 €

La différence entre les charges d'exploitation et les recettes de l'exercice montre un résultat d'exploitation égal à 0 €.

Les **charges** sont en diminution par rapport à celles de l'exercice précédent (-7 104 €). Compte tenu qu'il y avait eu peu d'achat de livres à adapter l'exercice précédent, il y a eu plus d'achat de livres (+420 €) et de fournitures administratives pour réaliser des ouvrages (+1 292 €). La maintenance informatique a augmenté de 1 056 € par rapport à l'exercice précédent du fait qu'une partie de cette maintenance n'est plus réalisée par André Lamberts, elle est externalisée. Les charges de transport, déplacement et réception ont été en légère hausse (+124 €). Les charges d'assurance et les frais bancaires ont été quasi stables.

Les amortissements ont diminué de 2 248 € car plusieurs logiciels ont été acquis et amortis en totalité l'année précédente.

Il a été constitué une provision pour charges informatiques futures de 4 214,21 € visant à améliorer l'accessibilité du site pour les déficients visuels. Ces travaux complémentaires sont lourds, ils ne peuvent être supportés sur un seul exercice. Ils ont commencé durant l'exercice mais ne sont pas encore achevés.

Les produits sont en baisse par rapport à l'année précédente -7 225 €.

Cette diminution s'explique en partie par celle des dons de mécènes (-3 578 €), du fait que Lucie Care devait, comme l'année précédente, verser 3 500 € cette année, mais cette structure a été mise en redressement judiciaire.

Les adhésions ont augmenté de 605 € par rapport à l'exercice précédent.

Les produits financiers ont été plus élevés (+1 348 €) par rapport à l'exercice précédent en raison de l'augmentation du taux d'intérêt du livret A.

La diminution des produits s'explique aussi par une diminution de la reprise de la subvention d'équipement (- 3 330 €). Cette reprise concerne pour cet exercice : 1 706 € pour un ordinateur et un Esys, 115 € pour un meuble de rangement et 196 € pour des fauteuils.

Contributions volontaires en nature

La mise à disposition gratuite des locaux par la Mairie de Paris (39 780 €) a été évaluée sur la base d'informations sur le prix au m2 fournies par la Mairie de Paris (DASCO) en 2024.

Les prestations des bénévoles ont été comptabilisées comme l'année précédente. La collecte des heures travaillées a été possible pour les 41 bénévoles. Le prix horaire utilisé est celui du SMIC brut moyen non chargé entre les années 2023 et 2024 publié par le gouvernement, soit 11,36 €. Le total de ces prestations a été évalué à 8 707 heures (- 11% par rapport à N-1), soit 98 912 €.

Le total des contributions volontaires en nature représente 138 692,00 €.

Bilan au 31 août 2024

Actif	31/08/2024	Passif	31/08/2024
Immobilisations		Fonds associatifs	12 375,22
Immobilisations incorporelles	18 299,47		
Amortissements	-18 299,47	Report à nouveau	116 161,06
<i>Sous total</i>	0		
Matériel de bureau	59 613,16	Fonds dédiés	6 933,52
Amortissements	-56 622,08		
<i>Sous total</i>	2 991,08	Fonds nets	135 469,80
Mobiliier de bureau	32 628,08		
Amortissements	29 107,06	Résultat de l'exercice	0
<i>Sous total</i>	3 521,02	Provision pour travaux sur site	14 214,21
Créances sur fournisseurs	8 327,50	Dette sur fournisseurs	0
Disponibles			
Caisse	129,26	Produits constatés d'avance	108,00
Banque	0		
Compte sur livret	96 329,82		
CCP	38 493,33		
<i>Sous total</i>	134 952,41		
	149 792,01		149 792,01

Le total du bilan est en hausse par rapport à l'exercice précédent (+5 367 €) principalement du fait de l'acquisition de fauteuils +3 353 € subventionnés par l'APAM, par l'augmentation des créances fournisseurs (+8 322 €), toutes deux en partie compensées par la diminution de la valeur nette du matériel de bureau (-1 507 €) et celle du disponible (- 4 491 €).

Sur les **investissements** prévus (PC, tablette numérique, machine Perkins, chaises) seuls la tablette numérique (688 €) et les fauteuils (3 353 €) ont été acquis. Ces derniers ont été subventionnés par la fondation APAM.

Les disponibilités sont en diminution (-4 491 €) du fait du règlement d'une avance sur travaux informatiques sur le site (-7 200 €) compensée en partie par l'augmentation des intérêts des comptes sur livret (+2 487 €).

La subvention d'équipement de la fondation APAM a été complétée pour 6 fauteuils (3 353 €). Elle a été reprise à la hauteur des amortissements pratiqués dans l'année ; ordinateur et Esys (1 706 €), meuble de rangement (115 €) et fauteuils (196 €).
Au final elle apparaît pour 6 933,52 € à la fin de l'exercice.

Du fait de la poursuite des travaux informatiques sur le site, il a été constitué un complément de provision de 4 214,21 € pour des travaux qui ne seront finalisés que dans les exercices futurs.

Les produits constatés d'avance (108 €) représentent des adhésions concernant l'exercice suivant déjà encaissées à la fin de l'exercice.

Depuis le décès de notre expert-comptable en septembre 2014 les comptes n'ont pas été expertisés mais l'association n'est pas dans l'obligation d'avoir cette expertise.

Les comptes sont approuvés par l'assemblée à l'unanimité.

Cotisations

L'analyse des charges de l'exercice 2023/2024 montre que les adhésions (4 476 €) couvrent les charges de fonctionnement de la bibliothèque (4 349 €). En conséquence, les cotisations restent inchangées par rapport à l'année précédente, à savoir :

- 20 € par an pour les membres actifs
- 36 € par an pour les particuliers
- 58 € par an pour les collectivités (36 € s'il n'y a qu'un seul enfant)
- 95 € par an pour les bibliothèques (58 € s'il n'y a qu'un seul enfant)

Adhérents

Pour l'exercice 2023/2024 le nombre d'adhérents de l'A.B.B.E. est de 108 (dont 94 membres bénéficiaires adhérents et 14 bénéficiaires à titre gratuit. Certains de ces derniers ayant adhéré trop tard dans l'année, leur adhésion a été reportée sur l'exercice suivant).

Subventions et mécénat

En complément des cotisations et des dons des particuliers, l'ABBE a été soutenue par :

- La fondation APAM,
- Le Lions Club de Paris Longchamp,
- La SCPA Guedamour.

PRESENTATION DE L'EXERCICE FUTUR 2024- 2025

PROJETS

Ateliers en collaboration avec les écoles

Journées de sensibilisation à la déficience visuelle maintenues avec les écoles des 109 et 111, avenue Parmentier, des établissements parisiens ou non, des bibliothèques ou médiathèques.

Fabrication des livres

Nous prévoyons de fabriquer environ 200 livres. Le but est de renouveler le stock, plutôt que de l'accroître.

Elargir le champ de nos adhérents

L'envoi de publicité papier à 700 interlocuteurs et le mailing vers 600 organismes spécialisés déjà identifiés seront réitérés.

Amélioration de la communication auprès des adhérents

Il est prévu de continuer à alimenter la Newsletter dans le courant de l'année.

Amélioration de la communication

Nous allons nous rapprocher de la responsable éditoriale de la revue Louis Braille et lui proposer un article à paraître dans la revue pour faire connaître l'A.B.B.E.

Maintenance informatique

Les travaux de maintenance informatique réalisés antérieurement par André, doivent être externalisés auprès d'un prestataire informatique. Cela engendre un surcoût pour l'association.

Amélioration des outils informatiques

Refonte complète du site et de son articulation avec l'outil de gestion de la bibliothèque (PMB)

Les travaux informatiques pour une meilleure accessibilité globale du site pour les non-voyants et déficients visuels, et pour une amélioration de l'utilisation du catalogue en ligne pour tous les usagers (possibilité de choisir les couleurs d'affichage du site, création d'un panier des ouvrages choisis,...) sont toujours en cours. Ils nécessitent une refonte complète du site.

La montée de version de PMB reste à effectuer. Elle devient impérative du fait d'une montée de version d'une base hébergée chez OVH fin août 2024.

L'ensemble de ces travaux représente des dépenses qui seront exposées sur plusieurs exercices et qui justifient la constitution d'une provision.

Accès, en prêts, à des fichiers numérisés

Le téléchargement des fichiers via internet sera poursuivi dans les différents formats (pdf, doc, et, si possible, e.pub, brf).

Achats

Il est prévu l'achat d'un poste informatique et d'une ou deux machines Perkins.

Vote pour le renouvellement partiel du Conseil d'Administration :

Administrateurs sortants :

Laurence Chaboseau
Sylvie Fievet
André Lamberts
Marie-Thérèse Négros
Catherine Henry
Marie-Claire Verniengeal

Se représentent ou se présente :

Sylvie Aguesse
Laurence Chaboseau
Sylvie Fievet
Marie-Thérèse Négros
Catherine Henry
Marie-Claire Verniengeal

Votes :

Pouvoirs : 5
Présents : 12

Membres du Conseil d'Administration :

En conséquence, les **membres du conseil d'administration sont :**

Olga d'Amore, Sylvie Aguesse, Laurence Chaboseau, Sylvie Fiévet, Cécile Guimbert, Catherine Henry, Marie-France Leroy, Marie-Thérèse Négros, Marie-Claire Verniengeal.

Du fait du décès d'André Lamberts durant cet exercice, il doit être remplacé dans le poste de Vice-Président.

Election des membres du bureau (Conseil d'Administration du 21 novembre 2024) :

Présidente :	Olga d'Amore
Vice-Président :	Sylvie Aguesse
Trésorière :	Sylvie Fiévet
Trésorière Adjointe :	Marie-Thérèse Négros
Secrétaire :	Laurence Chaboseau
Secrétaire Adjointe :	Marie-France Leroy